

## Política de tratamiento de datos personales

Hola! Para nosotros es un gusto que visites nuestra página web y si estas acá, es por que te interesa conocer cómo serán tratados los datos personales que ingreses en todas nuestras plataformas digitales o que de algún otro modo compartas con nosotros.

### 1. Definiciones:

Estas son las definiciones que debes tener en cuenta para interpretar estas Políticas:

- A. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- B. Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- C. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- D. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- E. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- F. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- G. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### 2. ¿Quién es el Responsable del Tratamiento?

Valentina Chica Gómez, con domicilio en la ciudad de Pereira será la persona que decida sobre los datos personales.

### 3. ¿Para qué utilizamos los datos?

Los Datos Personales suministrados se utilizarán de acuerdo a la autorización otorgada por el Titular, la ley y las autoridades judiciales y administrativas que tengan competencia legal para actuar en la materia.

El Tratamiento, esto es la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos se realizará a través de medios digitales y excepcionalmente físicos. Estos datos serán utilizados con las siguientes finalidades:

- A. Prestación de servicios.
- B. Desarrollo de actividades administrativas y de gestión interna para el seguimiento de procesos con los clientes y usuarios del sitio web.
- C. Desarrollar actividades comerciales, promocionales, publicitarias e informativas.
- D. Realizar invitaciones a eventos.
- E. Programar reuniones para la prestación de servicios.
- F. Análisis estadísticos con fines de mercadeo.
- G. Realizar actividades comerciales como cotizaciones, facturación y proceder a realizar gestiones de cobro de cartera vía chat de whatsapp, vía telefónica, email y correspondencia en el domicilio.
- H. Contactar a los Titulares para monitorear y evaluar la calidad de los servicios prestados.
- I. Suministrar datos a terceras personas en virtud de solicitudes u órdenes emitidas por autoridades judiciales o administrativas competentes.
- J. Transmitir los datos personales a terceros con los cuales se haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
- K. Creación, gestión, monitoreo y administración de los registros de los usuarios dentro de la plataforma, boletines de información y similares.
- L. Llevar un registro histórico de la información, preferencias individuales, estudio de comportamiento con fines de análisis para explotación comercial y estrategias de mercadeo.
- M. Compartir con el Titular a través de correo electrónico o el medio que este último autorice, información de interés relacionada con los servicios que presta Valentina Chica Gomez.
- N. Incluir al Titular en foros, webinars, chats en aplicaciones de mensajería instantánea para discutir y compartir información de interés.
- O. Gestionar las solicitudes, quejas y reclamos de los Titulares y remitirlas al área o tercero correspondiente.
- P. Realizar reportes en centrales de riesgo crediticio y financiero por incumplimiento de deberes contractuales entre el Titular y Valentina Chica Gomez

- Q. Adelantar la gestión contable, económica, fiscal y administrativa donde se vean involucrados datos personales de los Titulares, así como su remisión a las autoridades competentes.
- R. Transmitirlos a terceros cuando sea solicitado por una autoridad competente.
- S. Conservar la información que contenga datos personales de los usuarios que se relacione con los libros y papeles del comerciante que deberá ser almacenada por un período de diez (10) años, según lo dispone el artículo 28 de la Ley 962 de 2005.

Es importante recalcar que cuando interactúas de cualquier forma con información o contenidos de Valentina Chica Gómez - La Consultora de empresas en redes sociales o plataformas de terceros, el proveedor de esta plataforma digital podrá enlazar tus datos y es posible que se realice un seguimiento de manera digital y se te presente información de marketing relacionada con dichas interacciones y búsquedas.

Por lo tanto, te invitamos a informarte sobre las funciones y políticas de tratamiento de datos personales de las redes sociales donde estés registrado o de cualquier página web a la que ingreses.

Igualmente utilizaremos Cookies y herramientas estadísticas externas como Google Analytics, Tag, Hotjar o cualquier otra herramienta que útil, similar y conveniente. Estas Cookies pueden recopilar datos como tu dirección IP y otros como nombres de usuario, correo electrónico, etc. Si no deseas compartir tu información puedes abstenerte de utilizar el Sitio o eliminar las Cookies de tu navegador cuando termines de utilizar nuestros servicios, ya que pueden tratarse de Cookies persistentes que continúan recopilando información aun cuando dejas la Plataforma [www.laconsultoradeempresas.com](http://www.laconsultoradeempresas.com).

3.1 Seguridad de la información: estamos comprometidos con la seguridad de la información por lo que seleccionamos los mejores Aliados para gestionar tus datos y hemos implementado medidas aceptables en la industria en cuanto a protección de la información. Sin embargo eventualmente se podrían presentar fallas de seguridad y en dicho evento Valentina Chica no se hará responsable por el uso de la información que haya sido obtenida por terceros de manera maliciosa, mal intencionada ó ilegal.

#### 4. ¿Cuales son tus derechos como Titular?

- A. Conocer, actualizar y rectificar tus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- B. Solicitar prueba de la autorización otorgada salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012
- C. Ser informado respecto del uso que le han dado a tus datos personales
- D. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- E. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de tus datos siempre y cuando no exista una razón objetiva para conservarlos.
- F. Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Así como cualquier otro derecho reconocido por la ley y la jurisprudencia.

#### 5. ¿Como ejercer tus derechos?

Para ejercer tus derechos puedes enviar una comunicación al correo [vchica@vcgmc.com](mailto:vchica@vcgmc.com) o al número +57 305 4382663 y deberás proporcionar la siguiente información:

- A. Nombre completo y apellidos.
- B. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- C. Medios para recibir respuesta a tu solicitud.
- D. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo/consulta con una breve descripción del derecho que deseas ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar tu autorización, suprimir tus datos o acceder a los datos que hayas entregado).
- E. Firma y número de identificación.
- F. Copia del documento de identidad.

Las solicitudes radicados después de las 3:00 pm en días lunes a viernes se entenderán recibidos el siguiente día hábil.

Se entiende como días hábiles los días comprendidos entre lunes a viernes.

Las solicitudes radicadas en días no hábiles se entenderán radicados el siguiente día hábil.

Cuando se trate de una **consulta** esta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, te informaremos, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá tu consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando se trate de **corrección, actualización, supresión o reclamo**, el término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, te informaremos los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá tu reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el reclamo resulta incompleto, te contactaremos dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsanes las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que hayas presentado la información requerida, se entenderá que has desistido del reclamo.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, podrás poner tu caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales- si lo deseas.

6. Fecha de entrada en vigencia de la política de tratamiento de la información y período de vigencia de la base de datos.

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información, mientras se esté cumpliendo la finalidad para la cual fueron recolectados y aún después mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos o una finalidad de archivo por la naturaleza de la relación que existió entre las partes.

La Política podrá ser modificada de manera unilateral por parte de Valentina Chica, en cualquier momento, respetando en todo caso los derechos de los titulares de la información. Cuando esto ocurra se informará y publicará, para que los Titulares de la información se manifiesten y ejerzan sus derechos. Si no se manifiestan en un plazo de veinte (20) días hábiles siguientes, entenderemos que aceptan, siempre y cuando dicha reforma no afecte aspectos sustanciales de la Política. Cuando existan modificaciones sustanciales a la Política, en especial a las finalidades del tratamiento, se obtendrá nueva autorización del Titular.